

# الخطة التشغيلية

## لجمعية الروضة الخيرية بحائل

للعام المالي ٢٠٢٥م

المستمدة من الخطة الاستراتيجية

للجمعية 1443-1447هـ

2022-2025م



## عن الجمعية

أنشئت الجمعية في عام ١٤١٠هـ ومسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٩٣) وفق المادة الخامسة من اللائحة الأساسية تهدف الجمعية إلى تحقيق الغرض الذي أنشئت من أجله، وذلك إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١- تقديم المساعدات المادية والعينية للفئات المحتاجة.
- ٢- تحسين المستوى المعيشي للفئة المستفيدة.
- ٣- تأهيل الأسر المستفيدة وتمكينهم للاعتماد على أنفسهم.
- ٤- تدريب أبناء المستفيدين وتأهيلهم لسوق العمل.
- ٥- تقديم المساعدات الطارئة في أوقات الكوارث والأزمات.
- ٦- تنفيذ ودعم المشاريع والبرامج الموسمية.

## الرؤية

السعي لتحقيق الريادة والشمولية والتميز في العمل الخيري وفق معايير الجودة الشاملة وتقديم الخدمات الاجتماعية ورعاية مستفيديها وتواصلها مع المجتمع وتنمية مواردها وتحقيق شراكات ناجحة مع مؤسسات المجتمع.

## الرسالة :

جمعية تختص بالعمل الخيري وتعمل على مساعدة وتنمية الفرد والمجتمع وتسعى لكسب ثقة الداعم، ورضا المستفيد، بعملٍ مؤسسيٍّ يجمع بين الإغاثة والإعانة والتدريب والتأهيل، ويحقق تكاملاً في تحقيق الأهداف وتنمية الموارد.

## القيم :

الاخلاص، الابداع، التكافل، روح الفريق الواحد، التواصل الفعال مع مؤسسات المجتمع، الخدمة، الشفافية، حسن التعامل.

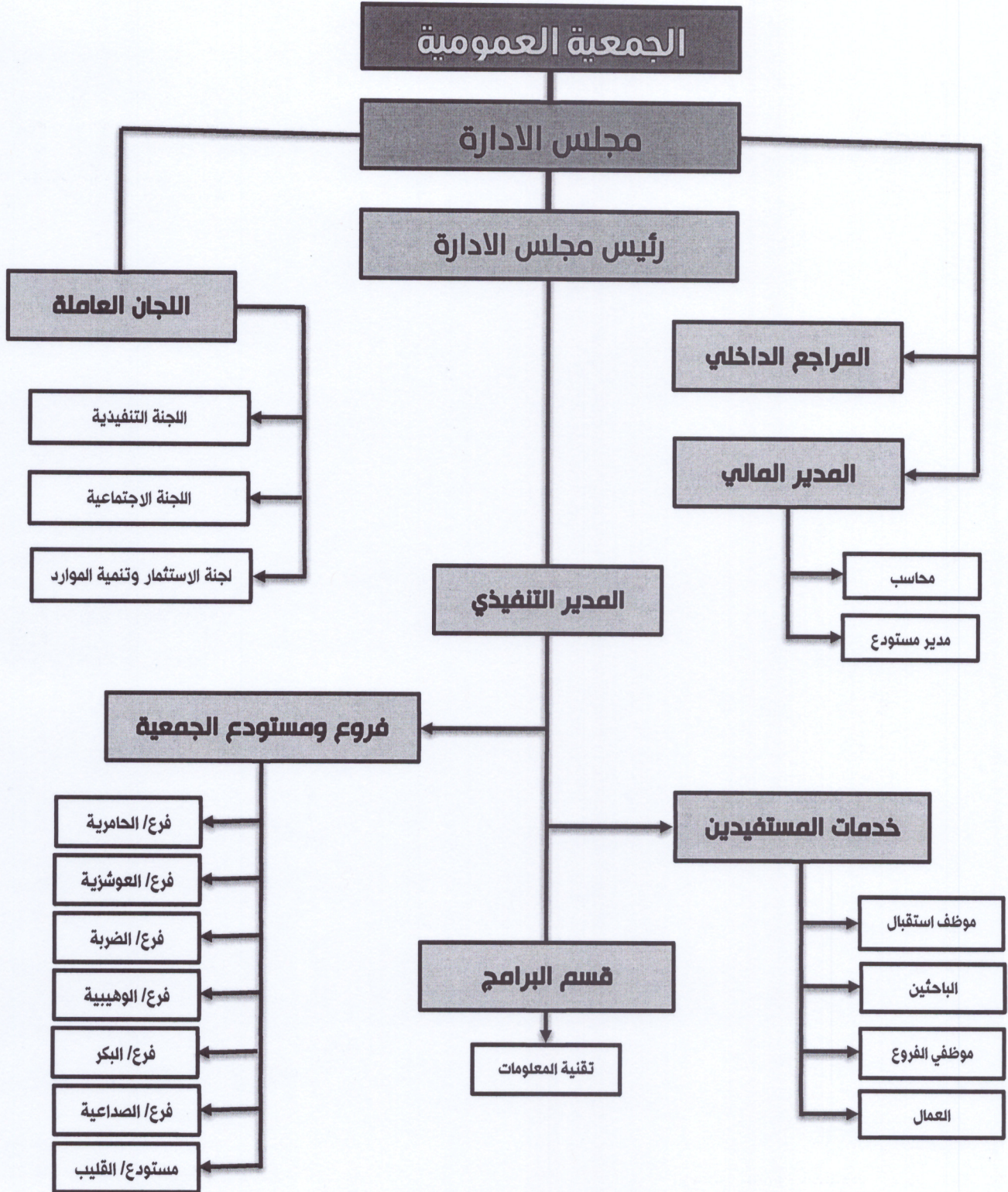
تم الاطلاع على الخطة التشغيلية للعام المالي ٢٠٢٥م في اجتماع مجلس الإدارة رقم ٢٥ /  
الذي عقد يوم ..... / ٨ / ١٤٤٦هـ الموافق / / ٢٥م والموافقة عليها وإقرارها.

وأقرت في اجتماع الجمعية العمومية العادية رقم (٤٤) الذي عقد يوم السبت / ١٤٤٦هـ الموافق / ٢٠٢٥ م

### البيانات الأساسية للجمعية

البيانات الأساسية	خدمات الجمعية ونطاق العمل
الموقع	منطقة حائل - مدينة الروضة
تاريخ التأسيس	١٤٠٧/٨/٢٣هـ
تاريخ التسجيل	١٤١٠/٢/٦هـ
رقم التسجيل	٩٣
نطاق الخدمات	نطاق مدينة الروضة والقرى المستفيدة من الجمعية.
مبنى الجمعية	مبنى دورين ملك للجمعية.
رقم الهاتف	٠١٦٢٦٣١٢٥٣
رقم الفاكس	٠١٦٢٦٣١٢٧٦
جوال	٠٥٥٣٩.٥٣٣٥
إيميل الجمعية	<a href="mailto:jrawdah93@gmail.com">jrawdah93@gmail.com</a>
فروع الجمعية	عددتها (٦) وهي: الحامرية، العوشزية، الضربة، الوهيبية، البكر، الصداعية
المستودعات	القليب
الموقع الإلكتروني للجمعية	<a href="http://www.j-alrawdah.org.sa">www.j-alrawdah.org.sa</a>
خدمات التواصل الاجتماعي	واتس تويتر فيس بوك

(الهيكل التنظيمي لجمعية الروضة الخيرية بحائل لعام ٢٠٢٥م)



## أعضاء مجلس ادارة الجمعية الخيرية بمدينة الروضة في منطقة حائل

في دورته الثامنة ابتداءً من ١٤٤٦/٧/١هـ الموافق ٢٠٢٥/١/٢٠م

م	الاسم	المؤهل	مهمته بالمجلس	المهنة	مدة خدمته	تاريخ انتخابه	تاريخ انتهاء الخدمة
١	منصور بن الحميدي بن عياد التميمي	بكالوريوس	رئيس المجلس	متقاعد	٧	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ
٢	عبدالعزیز بن زيد بن موسى السويداء	بكالوريوس	نائب الرئيس	معلم/ مدرسة الامام مالك بالروضة	٣	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ
٣	رياح بن حمد بن رياح التميمي	دبلوم عالي	عضواً	رجل أعمال	٧	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ
٤	م/ بدر بن ناصر بن عيسى العمران	بكالوريوس	عضواً	نائب مدير فرع وزارة الشؤون الإسلامية بحائل	٣	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ
٥	حمدان بن عبدالهادي بن عيسى الوحداني	ماجستير	عضواً	متقاعد	٧	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ
٦	زيد بن عبدالرحمن بن سالم الرشيد	بكالوريوس	عضواً	معلم ثانوية الروضة	٧	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ
٧	عبدالعزیز بن محمد بن زيد السويداء	بكالوريوس	عضواً	معلم	٣	١٤٤٣/٦/١٩هـ	١٤٤٧/٦/١٨هـ

البيانات الأساسية / الموارد البشرية

بيان بالعاملين بالجمعية (سعوديون)، للعام المالي ٢٠٢٥م

م	اسم الموظف	جنسيته	رقم السجل المدني	المؤهل	نوع العمل	بداية الخدمة	النوع	ملاحظات
١	منصور فهد المنصور التميمي	سعودي	١٠٠٥٩٦٨٤٨٠	دبلوم	مدير	٢٠٢٣/٣/١م	متفرغ	الروضة
٢	حمود الحميدي عياد التميمي	سعودي	١٠٠٤٠٧٤٦٦٠	بكالوريوس - علوم ادارية	محاسب	١٤٣٤/١١/١هـ	متفرغ	الروضة
٣	زيد حمد رباح القريشمه	سعودي		ماجستير	مدير مالي		غير متفرغ	حائل الروضة
٤	صالح حجاج راشد العوفي	سعودي	١٠٦٥٩٣٢٦١٦	الكفاءة المتوسطة	استقبال	١٤٢٤/٢/١هـ	متفرغ	الروضة
٥	صالح سلامة محمد الهديرس	سعودي	١٠١٠٨٦٢٦٧٨	الكفاءة المتوسطة	كاتب	١٤٢٧/١٠/١٢هـ	متفرغ	الروضة
٦	رائد جزاع الأسلمي الشمري	سعودي	١٠٨٩٢٩٨٢٩١	الثانوية	كاتب	١٤٣٤/١١/١	غير متفرغ	فرع البكر
٧	نواف شلاح شباب الشريطي الشمري	سعودي	١١٠١١٩٠٩٤٨	الثانوية	كاتب	١٤٣٥/١١/١هـ	غير متفرغ	فرع الضربة
٨	رائد بن سالم بن عبید هذلول	سعودي	١١٠٠٤٤٦٦٤٨	دبلوم المعهد المهني الصناعي	كاتب	١٤٣٦/٥/١هـ	غير متفرغ	فرع الصداعية
٩	علي صالح سعد الهديرس الشمري	سعودي	١١٠٦٥٣٨٢٤٠	الثانوية	كاتب	١٤٤٠/١/١هـ	غير متفرغ	فرع العوشية
١٠	عبدالرحمن محيسن سعود العنزي	سعودي	١٠٤٥٩٢٣٧٢٧	الثانوية	كاتب	١٤٤٢/٥/١هـ	غير متفرغ	فرع الوهيبيه

أسماء الباحثين (متطوعين) بالجمعية وفروعها، من ١٤٤٦/٧/١هـ الموافق ٢٠٢٥/١/١م

م	الاسم	العمل	الجنسية	بداية الخدمة	رقم السجل المدني	النوع	الجهة
١	عيسى بن محمد علي المنصور	باحث	سعودي	١٤٢٢/١١/٣هـ	١٠١٠٢١٧٠٦٣	غير متفرغ	الجمعية
٢	مسعد بن ذعار فراج الشمري	باحث	سعودي	١٤٢٧/٨/١٥هـ	١٠٠٨٦٦٨٥١٧	غير متفرغ	فرع الحامرية
٣	صالح سعد صالح الهديرس	باحث	سعودي	١٤٢٨/٥/٥هـ	١٠١٢١٦٨٣٦٣	غير متفرغ	فرع العوشية
٤	محمد جزاع الاسلمي الشمري	باحث	سعودي	١٤٣٣/١/١هـ	١٠٢٢٦٩٢٤٤٤	غير متفرغ	فرع البكر
٥	شلاح شباب مناور الشريطي	باحث	سعودي	١٤٣٠/١/٢٥هـ	١٠٠٠٤٩٢٠١٥	غير متفرغ	فرع الضربة

بيان بالعاملين بالجمعية (غير سعوديين) ٠٠ للعام المالي ٢٠٢٥م

م	اسم الموظف	مسمى الوظيفة	جنسيته	رقم الجواز	تاريخه	رقم الإقامة	تاريخ اصداها	تاريخ الدخول	تاريخ المباشرة	تاريخ الميلاد
١	سامي عثمان الخليفة محمد	عامل نظافة	سوداني	P01427886	٢٠٢/١٢/٦	٢١٩٢١٣٩٩٨٤	/١/١٥ ١٤٢٤	١/١٢/٢ ٤٢٣	/٣/١ ١٤٢٤	١٩٧٩/١/١ ١٣٩٩/٢/٣
٢	راج كومار بي كي RAJ KUMAR B.K.	عامل نظافة	نيبالي	3952532	٢٠٠٧/٣/١٩	٢٢٦١١٠٩٦٨٦	/١٠/٢٨ ١٤٢٩	١/٧/١٦ ٤٢٩	/٧/٥ ١٤٢٩	١٩٨٦/٦/١٩ ١٤٠٦/١٠/١٢
٣	كل بهادور بي كي KUL BAHADUR B. K	عامل نظافة	نيبالي	3952406	٢٠٠٧/٣/١٤	٢٢٦٠٥٢٧٦٧٢	/١٠/١٩ ١٤٢٩	١/٧/١٦ ٤٢٩	/٧/٥ ١٤٢٩	١٩٨٢/٦/٢٥ ١٤٠٢/٩/٤
٤	سونيل خان عبدالحميد SUNIL KHAN ABDUL HAMEED	عامل تنظيف مباني عامه	هندي	R2374356	٢٠٢٧/٤/١٤	٢٣٩٠١٠٧٢٦٢	/٩/٢٠ ١٤٣٦	/٩/٣ ١٤٣٦	/٩/٤ ١٤٣٦	١٩٧٣/١/٩ ١٣٩٢/١٢/٥

١٠ سعودي ، ٤ غير سعودي ( ١ سوداني ، ١ هندي ، ٢ نيبالي ) الاجمالي = ١٤

## الأهداف الاستراتيجية 2022م – 2025م

- ١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.
- ٢- تنمية موارد الجمعية المالية وتطوير برامجها ومشاريعها التنموية والتطوعية
- ٣- تطوير وتنمية قدرات العاملين بالجمعية.
- ٤- تطوير الأنظمة المالية والإدارية والتقنية.
- ٥- إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مؤسسات المجتمع.
- ٦- تحويل ٨ أسر من الحاجة إلى الاكتفاء خلال ٤ سنوات بمعدل أسرتين في السنة.

## مصادر الخطة التشغيلية

م	المصدر
١	الخطة الاستراتيجية ١٤٤٣-١٤٤٧هـ / ٢٠٢٢-٢٠٢٥م
٢	رؤية المملكة ٢٠٣٠ بالإضافة لأنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
٣	السياسات والأنظمة واللوائح الداخلية للجمعية
٤	الميزانية التقديرية للجمعية للعام الحالي ٢٠٢٥ م
٥	سياسات الجهات المانحة

نقاط القوة	نقاط الضعف
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود كادر مؤهل للعمل الخيري</li> <li>- وجود موظفين للجمعية متفرغين للعمل الخيري.</li> <li>- علاقة الجمعية قوية مع المؤسسات المانحة</li> <li>- وجود أصول ثابتة خاصة بالجمعية</li> <li>- وجود قنوات للتواصل الاجتماعي مع المجتمع والمستفيدين</li> <li>- وجود شبكة داخلية للجمعية</li> <li>- مواكبة الجمعية للتقنية الحديثة</li> <li>- موقع الجمعية قريب من المستفيدين</li> <li>- اللامركزية في ادارة الجمعية</li> <li>- توجه الجمعية لإنشاء مشاريع استثمارية وأوقاف</li> <li>- تميز الجمعية بالمشاريع النوعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف إمكانيات المبنى الموجود</li> <li>- قلة الدعم المادي</li> <li>- قلة وجود مصادر للدعم</li> <li>- قلة الموظفين المتفرغين للعمل بالجمعية</li> </ul>
الفرص	التحديات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعاون جميع الجهات الحكومية مع الجمعية</li> <li>- ثقة المجتمع والمستفيدين بالجمعية</li> <li>- تعاون المؤسسات والداعمين والمتطوعين مع الجمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموظفون المؤهلون</li> <li>- قلة الدعم المالي</li> <li>- زيادة حاجة المستفيدين</li> </ul>

## مشاريع وأنشطة الجمعية: -

م	المشروع	التصنيف
١	مشروع المساعدات النقدية.	خدمي - اجتماعي - سنوي
٢	مشروع كسوة الشتاء ( دفايات ، بطانيات ، فرو ، ملابس شتوية)	خدمي - اجتماعي - موسمي
٣	مشروع إفطار الصائم وإفطار الأسر المتعففة	خدمي - اجتماعي - موسمي
٤	برنامج التدريب والتأهيل لأبناء الأسر المحتاجة والمستفيدين من الجمعية	خدمي - اجتماعي - مدار العام
٥	مشروع مساعدات الزواج	خدمي - اجتماعي - مدار العام
٦	مشروع توزيع لحوم الهدي والأضاحي	خدمي - اجتماعي - موسمي
٧	مشروع (تحسين المساكن) الأجهزة المنزلية	خدمي - اجتماعي - مدار العام
٨	مشروع الحقائب والزي المدرسي	خدمي - اجتماعي - موسمي
٩	مشروع السلال الغذائية	خدمي - اجتماعي - مدار العام
١٠	مشروع السلة الرمضانية	خدمي - اجتماعي - شهر رمضان
١١	مشروع مساعدة ايجار مساكن	خدمي - اجتماعي - مدار العام
١٢	مشروع المساعدات الطارئة والصحية	خدمي - اجتماعي - حسب الطلب
١٣	مشروع زكاة الفطر	خدمي - اجتماعي - موسمي
١٤	مشروع ( كفارة اليمين ، وكفارة الصيام)	خدمي - اجتماعي - مدار العام
١٥	برنامج كفالة الأيتام	خدمي - اجتماعي - مدار العام
١٦	مشروع توزيع التمور	خدمي - اجتماعي - موسمي
١٧	مشروع ترميم المساكن	خدمي - اجتماعي - مدار العام
١٨	مشروع سقيا الماء	خدمي - اجتماعي - مدار العام
١٩	مشروع كفالة الأراامل والمطلقات	خدمي - اجتماعي - مدار العام

## تفصيل البرامج والأنشطة حسب الأهداف الاستراتيجية

الهدف العام		الهدف التفصيلي							
١ - اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.		التوزيع النقدي للزكاة							
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفترة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- عدد الأسر التي استفادت من المشروع ٢- كموفات تسليم المستحقات ٣- استمارة قياس رضا المستفيدين	- كشوف البنوك بالتقدي - برنامج الكاف (التقرير النهائي توثيق بالصور على الآ المستفيد	المدير التنفيذي الباحث الاجتماعي محاسب الجمعية مسؤول المحاسب	- وضع حد لاستعادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة - دراسة حالات السر وتقسيمها حسب مستوى الدخل السنوي للأسرة - برنامج الكاف للإيداع في الحسابات - اعداد كشوف التوزيع	التحويل على حسابات المستفيدين عن طريق برنامج التحويل السريع	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية	شهر رمضان	٦٠٠,٠٠٠ ريال	التوزيع النقدي للزكاة	١

٢

الهدف العام		الهدف التفصيلي							
١ - اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.		مشروع كسوة الشتاء (دفايات، بطانيات، فرو، ملابس شتوية)							
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفترة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- عدد البطانيات والدفايات والفرو والملابس الشتوية التي تم توزيعها ٢- عدد المستفيدين الذين استفادوا من المشروع ٣- استمارات قياس الرضا	- كشوف التوزيع - توثيق بالصور على الآ المستفيد - التقارير النهائية - نشر المشروع على منصات الجمعية الإلكترونية	اللجنة التنفيذية مدير الجمعية الباحث المحاسب موظف المحاسب أمين المستودع	- احصاء الاسر المستفيدة من خدمات الجمعية - اعداد كشوف التوزيع - وضع حد لاستعادة كل أسرة - التعاقد مع أحد المؤسسات المتمدة لتأمين الكسوة - التوزيع	التسليم من المستودع أو توزيعها عليهم في مساكنهم	جميع المستفيدين المسجلين بكشوف الجمعية	بداية فصل الشتاء	٧٠٠,٠٠٠ ريال	توزيع كسوة الشتاء	١

٣

الهدف العام		الهدف التفصيلي							
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.		مشروع إفطار صائم وإفطار الأسر المتعففة							
مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- توزيع ٢٥٠ وجبة يومية ٢- كشف تسليم الوجبات	١- التقرير النهائي مزود بالصور على الآ ٢- نشر المشروع على منصات الجمعية الإلكترونية ٣- فواتير وسندات الاستلام ٤- صور شيكات قيمة الوجبات ٥- محاضر اللجنة التنفيذية ومجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية المدير التنفيذي المتطوعون	١- متعهد حسب الشروط المتبعة ٢- سيارة التوزيع	توزيع وجبات ساخنة وجبات جافة	المستفيدين عابر السبيل	طوال شهر رمضان يوم ٣٠	٦٠,٠٠٠ ريال	إفطار صائم	١

٤

الهدف العام		الهدف التفصيلي							
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.		برنامج التدريب والتأهيل للمستفيدين من الجمعية (رجال ونساء)							
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- تدريب عدد ٥٠ شاباً وقتاً ٢- استمارات قياس رضا المستفيدين ٣- كشف أسماء المتدربين	١- حضور الدورات ٢- شهادات التخرج ٣- محاضر اللجان ٤- محاضر مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية المدير التنفيذي معهد جمعية التنمية الاجتماعية بالروضة	١- موافقة مجلس الإدارة ٢- المشاركة مع جمعية التنمية الاجتماعية بالروضة	تدريب	المستفيدين وأبنائهم	على مدار العام	٥٠,٠٠٠ ريال	دورات حاسب دورات حرفية دورات مهنية	١

6

الهدف العام	الهدف التفصيلي
1- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	برنامج مساعدة المقبلين على الزواج

م	اسم البرنامج	الميزانية التقديرية	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	الاسلوب	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف	مؤشرات قياس الاداء
1	مشروع مساعدات الزواج	٩٠,٠٠٠ ريال	حال اكتمال استحقاق المتقدم	جميع المقبلين على الزواج في نطاق الجمعية وتحقق الشروط	اما مساعدة نقدية أو أجهزة	1- الهوية الوطنية. 2- سجل الاسرة بعد اضافة الزوجة	المدير التنفيذي اللجنة التنفيذية الباحث الاجتماعي دورات عن الزواج في حال اقامتها جمعية التمتية الاجتماعية بالروضة	1- كشوف الاسماء 2- التقارير النهائية 3- محاضر اللجان 4- محضر مجلس الادارة	1- صرف مساعدات نقدية لـ 10 شباب 2- صرف مساعدات عينية لـ 10 شباب 3- استمارات قياس الرضا

٦

الهدف العام	الهدف التفصيلي
1- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع استقبال وتوزيع لحوم الهدايا والأضاحي

م	اسم البرنامج	الميزانية التقديرية	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	الاسلوب	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف	مؤشرات قياس الاداء
1	مشروع توزيع لحوم الأضاحي بالتعاون مع مشروع المملكة للإفادة من لحوم الهدايا والأضاحي	٩١,٥٠٠ ريال	بعد موسم الحج وحسب مايرد للجمعية	جميع المستفيدين المسجلين بكشوف الجمعية	توزيع اللحوم	1- احصاء الاسر المستفيدة من الجمعية 2- اعداد كشوف التوزيع 3- جرد وحصر الكميات الواردة 4- وضع حد لاستفادة كل اسرة 5- توزيع اللحوم	المدير التنفيذي الباحث الاجتماعي أمين المستودع المحاسب موظف المحاسب عمال تحميل وتوزيع	1- كشوف التوزيع 2- سندات الاستلام 3- توثيق بالصور على الآيصور المستفيد 4- نشر المشروع على منصات الجمعية الالكترونية	1- توزيع عدد 366 كرتون لحوم 2- استمارات قياس الرضا

٧

الهدف العام		الهدف التفصيلي	
مشروع تحسين مساكن الأسر - ١ اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.			
مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- تسليم عدد ٥٠ مكيف ٢- تسليم عدد ٥٠ غسالة ٣- تسليم عدد ٥٠ فلاجة ٤- استمارات قياس الرضا	١- كشوف التوزيع ٢- تقارير البحث ٣- توثيق بالصور على الأ بصور المستشفى ٤- التقارير النهائية ٥- نشر المشروع على منصات الجمعية الالكترونية	اللجنة التنفيذية المدير التنفيذي الباحث الميداني أمين المستودع موظف الحاسب المتطوعون	* استقبال الطلاب من المستفيدين خلال العام * بحث حالة المنزل من قبل لجنة البحث * اعداد كشوف بمتطلبات كل حالة * البدء في تأمين الأجهزة والاثاث والتأكد من اتمام اللازم وبقاها هو محدد * اعداد التقارير النهائية
اسم البرنامج	الاسلوب	الفئة المستهدفة	الاسلوب
مشروع تحسين المساكن (الأجهزة المنزلية)	التسليم من المستودع أو التركيب بمنزل المستفيد	منزل المستفيدين التي تحتاج الى أثاث وأجهزة كهربائية	التسليم من المستودع أو التركيب بمنزل المستفيد
الاسم البرنامج	الاسلوب	الفئة المستهدفة	الاسلوب
مشروع تحسين مساكن الأسر	التسليم من المستودع أو التركيب بمنزل المستفيد	منزل المستفيدين التي تحتاج الى أثاث وأجهزة كهربائية	التسليم من المستودع أو التركيب بمنزل المستفيد
الاسم البرنامج	الاسلوب	الفئة المستهدفة	الاسلوب
مشروع تحسين مساكن الأسر	التسليم من المستودع أو التركيب بمنزل المستفيد	منزل المستفيدين التي تحتاج الى أثاث وأجهزة كهربائية	التسليم من المستودع أو التركيب بمنزل المستفيد

٨

الهدف العام		الهدف التفصيلي	
مشروع الحفائب والزبي المدرسي - ١ اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.			
مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- تسليم عدد ١٥٠ حقيبة مدرسية ٢- تسليم عدد ١٥٠ زي مدرسي ٣- استمارات قياس الرضا	١- كشوف الطلاب ٢- عقود الشراء من المكتبات والمحلات التجارية ٣- محاضر تسليم المبالغ ٤- كشوف التوزيع وموقعة بالاستلام ٥- التقارير النهائية	* اللجنة التنفيذية * المدير التنفيذي * الباحث * المستودع * الحاسب * المدارس	١- حصر أبناء المستفيدين لمعرفة أعمارهم ومراحلهم ٢- اعداد كشوف بالطلبة والطلاب ٣- توضيح بها العمر والمرحلة والنوع ٤- التعاقد مع مكتبات بيع الشنط المدرسية أو عن طريق تبرع المؤسسات ٥- التعاقد مع محلات بيع الزي المدرسي أو التبرع من المحلات ٦- صرف الحفائب والزي المدرسي لكل طالب وطالبة
اسم البرنامج	الاسلوب	الفئة المستهدفة	الاسلوب
مشروع الحفائب والزبي المدرسي	التوزيع من المستودع أو عن طريق بطاقات شرائية	طلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية من أبناء المستفيدين بالجمعية	التوزيع من المستودع أو عن طريق بطاقات شرائية
الاسم البرنامج	الاسلوب	الفئة المستهدفة	الاسلوب
مشروع الحفائب والزبي المدرسي	التوزيع من المستودع أو عن طريق بطاقات شرائية	طلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية من أبناء المستفيدين بالجمعية	التوزيع من المستودع أو عن طريق بطاقات شرائية

٩

الهدف العام	الهدف التفصيلي
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع السلال الغذائية

م	اسم البرنامج	الميزانية التقديرية	الفترة المستهدفة	الاسلوب	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف	مؤشرات قياس الأداء
١	توزيع السلالة الغذائية	١,٩٥٠,٠٠٠ ريال	حال توفرها سواء من المانحين او من الجمعية	جميع المستفيدين من خدمات الجمعية	١- احصاء الاسر المستفيدة من الجمعية ٢- اعداد كشوف التوزيع ٣- وضع حد لاستفادة كل اسرة ٤- تأمين المواد الغذائية المطلوبة ٥- توزيع المواد الغذائية	المدير التنفيذي الباحث أمين المستودع المحاسب موظف الحاسب المتطوعون	١- كشوف التوزيع ٢- قوائم الشراء وسند الاستلام ٣- توثيق بالصور على الآي بصور المستفيد ٤- نشر المشروع على منصات الجمعية الالكترونية	١- توزيع عدد ٥٠٠٠ سلالة غذائية ٢- استمارات قياس الرضا ٣- استعادة عدد ٧١٢ أسرة مسجلة بالجمعية

١٠

الهدف العام	الهدف التفصيلي
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع السلالة الرمضانية

م	اسم البرنامج	الميزانية التقديرية	الفترة المستهدفة	الاسلوب	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف	مؤشرات قياس الاداء
١	السلالة الرمضانية	٢٨٠,٠٠٠ ريال	٥ ايام بعد وصول الدعم نهاية شهر شعبان	المستفيدين المسجلين بكشوف الجمعية	١- مستودع جاهز ٢- توفر سيارات للتوزيع وعمالة للتحميل والتزليل	اللجنة التنفيذية المدير التنفيذي امين المستودع الباحث واللجنة الاجتماعية	- كشوف الصرف من المستودع مدعوم بالصور على الآي بصور المستفيد - نشر المشروع على منصات الجمعية الالكترونية	١- توزيع عدد ١٢٠٠ سلالة رمضانية ٢- استعادة عدد ٧١٢ أسرة من المشروع ٣- استمارات قياس الرضا

١١

الهدف العام		الهدف التفصيلي	
مشروع مساعدة اجبار مساكن			
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	الهدف العام	الهدف التفصيلي	م
مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- تسليم عدد ١٠ مستفيدين ٢- استحقاق اجبار مسكن ٣- استمارات قياس الرضا ٤- استعادة ١٠ أسر من المشروع	١- كشوف الاستلام ٢- توثيق بالصور على الآ ٣- التقارير النهائية ٤- محاضر اللجان ٥- محضر مجلس الادارة	المدير التنفيذي الباحث المحاسب موظف الحاسب	١- احصاء الاسر المتقدمة لسداد الاجبار. ٢- احضار صور من عقد الاجبار الالكتروني ٣- وضع حد لاستفادة كل أسرة حسب قيمة الاجبار ٤- صرف قيمة الاجبار بشكل سنوي في الوقت الراهن
اسم البرنامج	الاسلوب	الاسلوب	الاسلوب
مساعدة اجار مساكن (المستفيدين الذين يسكنون بالإيجار)	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار
الميزانية التقديرية	الفترة المستهدفة	الاسلوب	الاسلوب
٥٠,٠٠٠ ريال	غير القادرين على سداد الاجبار ممن يستفيدون من خدمات الجمعية	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار
زمن التنفيذ	الفترة المستهدفة	الاسلوب	الاسلوب
بعد مضي ٦ أشهر من العقد	غير القادرين على سداد الاجبار ممن يستفيدون من خدمات الجمعية	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار	شركات تصرف باسم المؤجر صاحب العقار

١٢

الهدف العام		الهدف التفصيلي	
مشروع المساعدات الطارئة والصحية			
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	الهدف العام	الهدف التفصيلي	م
مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- تسليم الإعانات الطارئة والصحية ٢- استمارات قياس الرضا	١- كشوف الاستلام ٢- توثيق بالصور على الآ ٣- التقارير النهائية	اللجنة التنفيذية المدير التنفيذي الباحث المحاسب موظف الحاسب المتطوعون	١- احصاء الاسر المتقدمة لطلب الاعانة الطارئة او الصحية ٢- احضار صور من المستندات الدالة على الحاجة للإعانة ٣- وضع حد لاستفادة كل أسرة حسب الحاجة وفقاً لقرار اللجنة ٤- صرف قيمة الإعانة الطارئة او الصحية ٥- تقارير الجهة المختصة
اسم البرنامج	الاسلوب	الاسلوب	الاسلوب
تقديم الإعانة الطارئة والصحية	شركات تصرف حسب المستد	شركات تصرف حسب المستد	شركات تصرف حسب المستد
الميزانية التقديرية	الفترة المستهدفة	الاسلوب	الاسلوب
٤٠٠,٠٠٠ ريال	الأسر المحتاجة والتي تمر عليها أزمات طارئة ومساعدتهم	شركات تصرف حسب المستد	شركات تصرف حسب المستد
زمن التنفيذ	الفترة المستهدفة	الاسلوب	الاسلوب
مدار العام	الأسر المحتاجة والتي تمر عليها أزمات طارئة ومساعدتهم	شركات تصرف حسب المستد	شركات تصرف حسب المستد

الهدف العام		الهدف التفصيلي	
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.			
مشروع زكاة الفطر			
مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- توزيع عدد ٢٥٠٠ وجبة زكاة فطر ٢- تسليم زكاة الفطر لعدد ٧١٢ أسرة ٣- استمارات قياس الرضا	١- سندات استلام الزكاة ٢- كشوف التوزيع ٣- التقرير النهائي ٤- توثيق بالصور على الآ بصور المستفيد	المدير التنفيذي الباحث. المحاسب مدير المشروع موظف المحاسب	١- متطلبات الاستقبال تجهيز المستوع لاستقبال الزكاة بمقر الجمعية ٢- وضع حد لاستفادة كل أسرة عن طريق تقسيم الفئات حسب الحاجة في ضوء الكميات الواردة ٣- اعداد كشوف التوزيع ٤- توزيع زكاة الفطر
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- توزيع عدد ٤٠٠٠ كفارة يمين ٢- استفادة عدد ٧١٢ أسرة ٣- استمارات قياس الرضا	١- كشوف التوزيع ٢- توثيق بالصور على آآ بصور المستفيد	اللجنة الاجتماعية مدير المشروع المحاسب المتطوعون	١- متطلبات عند استلامها توزع فوراً
اسم البرنامج	الميزانية التقديرية	المتطلبات	الاسلوب
زكاة الفطر	٢٥٠,٠٠٠ ريال	المتطلبات	الاسلوب
م	١	المتطلبات	الاسلوب

الهدف العام		الهدف التفصيلي	
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.			
مشروع ( كفارة اليمين ، كفارة الصيام )			
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات
١- توزيع عدد ٤٠٠٠ كفارة يمين ٢- استفادة عدد ٧١٢ أسرة ٣- استمارات قياس الرضا	١- كشوف التوزيع ٢- توثيق بالصور على آآ بصور المستفيد	اللجنة الاجتماعية مدير المشروع المحاسب المتطوعون	١- متطلبات عند استلامها توزع فوراً
اسم البرنامج	الميزانية التقديرية	المتطلبات	الاسلوب
الكفارات	٤٠٠,٠٠٠ ريال	المتطلبات	الاسلوب
م	١	المتطلبات	الاسلوب

١٥

الهدف العام	الهدف التفصيلي
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع كفاالة الأيتام

مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- تسليم عدد ٢٠٠ كفاالة أيتام ٢- استعادة عدد ٢٠٠ يتيم ٣- استمارات قياس الرضا	- ارقام الحسابات - كشوف البنوك بالتقنية (برنامج الكاف) - توثيق بالصور على ألا يصور المستفيد - التقارير النهائية	- المدير التنفيذي - اللجنة الاجتماعية - المحاسب - الباحث	- احصاء اعداد الأيتام بالجمعية - حصر الحسابات البنكية للمستفيدين - وضع حد لاستفادة كل يتيم وهي ( ريال شهريا ) - اصدار التقارير للمؤسسة الداعمة	إيداع في حساباتهم البنكية عن طريق برنامج الحوالات السريعة	الأيتام	طوال العام ووضع المبلغ في الحساب يوم ٢٦ من كل شهر ميلادي في حال توفر الدعم	٤٠٠,٠٠٠ ريال	كفاالة الأيتام	١

١٦

الهدف العام	الهدف التفصيلي
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع توزيع التمور

مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- توزيع عدد ٢٠٠٠ ك تمر ٢- استعادة عدد ٧١٢ أسرة ٣- استمارات قياس الرضا	- كشوف التوزيع - توثيق بالصور على ألا يصور المستفيد	- اللجنة الاجتماعية - المدير التنفيذي - أمين المتطوع - المتطوعون	عند استلامها توزع فوراً	توزيع من المتطوع	الأسر المحتاجة	خلال موسم التمور	١٥٠,٠٠٠ ريال	توزيع التمور	١

١٧

الهدف العام	الهدف التفصيلي
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع زكاة الفطر

مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- توزيع عدد ١٠٠ زكاة فطر ٢- استعادة عدد ١٠٠ أسرة ٣- استمارات قياس الرضا	كشوف المستودع كشوف التوزيع تقرير التوزيع	أمين المستودع المتطوعون	توزيع مباشر بعد استلامها قبل شروق شمس يوم العيد	توزيع من متطوع الجمعية	الأسر المحتاجة	نهاية شهر رمضان	٢٠,٠٠٠ ريال	زكاة الفطر	١

١٨

الهدف العام	الهدف التفصيلي								
١ - اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع ترميم المساكن								
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- ترميم عدد ١٠ منازل ٢- استعادة عشر أسر ٣- استمارات قياس الرضا	١- عقد الاتفاق ٢- تقارير البحث الميداني ٣- صور فواتير وسندات القبض للمقاول ٤- تقرير نهائي عن المشروع ٥- كشف المستفيدين	اللجنة التنفيذية مدير الجمعية مجلس الادارة	١- مقول معمد ٢- تقارير البحث الميداني ٣- تقارير اللجنة التنفيذية	صيانة وترميم المساكن	الأسر التي تحتاج لترميم مساكنها	طوال العام	٢٥٠,٠٠٠ ريال	ترميم المساكن	١

١٩

الهدف العام	الهدف التفصيلي								
١ - اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع سقيا الماء								
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- توزيع عدد ١٢٠٠٠ ك ماء ٢- استعادة عدد ٧١٢ أسرة ٣- استمارة قياس الرضا	١- عقد الاتفاق ٢- صور الفواتير والشيكات ٣- تقارير تنفيذ المشروع ٣- كشوفات المستفيدين	اللجنة التنفيذية مدير الجمعية أمين المستودع	١- متعهد لتأمين المياه ٢- سيارات للتوزيع ٣- منظفون مشاركون	توزيع عوات مياه الشرب	المستفيدين من الجمعية	طوال العام	١٥٠,٠٠٠ ريال	سقيا الماء	١

٢٠

الهدف العام	الهدف التفصيلي								
١ - اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.	مشروع كفالة الأرامل والمطلقات								
مؤشرات قياس الاداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الاسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	اسم البرنامج	م
١- تسليم ١٨٠ أرملة ومطلقة ٢- استعادة ١٨٠ أرملة ومطلقة ٣- استمارات قياس الرضا	١- تقرير ختامية عن المشروع ٢- كشف الأرامل والمطلقات ٢- توثيق المشروع ٣- مخططات الجهات المتاحه	اللجنة التنفيذية مدير الجمعية مجلس الإدارة المحاسب	١- تقارير البحث الميداني ٢- استمارة دراسة الاحتياج	تقديم الكفالات التقفية	الأرامل والمطلقات	طوال العام	٢٥٠,٠٠٠ ريال	كفالة الأرامل والمطلقات	١

٢١

مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الأسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	الهدف التفصيلي	الهدف العام
١- استلام المشروع من المقاول ٢- عقود تشغيل المشروع ٣- كشوفات حساب البنك إيرادات المشروع ٤- استعادة عدد ٧١٢ أسرة من مدخلات المشروع ٥- استمارات قياس الرضا	- صك الأرض - عقد البناء والتشييد - رخص البناء - تقارير ومحاضر الجمعية	- رئيس الجمعية - مدير الجمعية - لجنة الاستثمار - اللجنة التنفيذية - المتطوعون	توفر المال اللازم للبناء اقتناء وبناء الأرض	بناء وتشبيد عمارة سكنية بمدينة حائل	جميع المسجلين بالجمعية	في حال توفر الدعم المالي الكافي	٤,٠٠٠,٠٠٠ ريال	للحصول على وقف استثماري يعطى المصروفات	١

٢٢

مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الأسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	الهدف التفصيلي	الهدف العام
١- استمارات تنفيذ الدورات ٢- استمارات قياس رضا المشاركين ٣- كشوف الحاضرين للدورات	شهادات حضور الدورات	- المدير التنفيذي - المحاسب	استقطاب المدربين أجهزة حاسب	عقد شراكات مع مؤسسات تدريبية معتمدة	مجلس الإدارة الموظفين المتطوعين	الربع الثاني	٥٠,٠٠٠ ريال	تنمية وبناء قدرات الموارد البشرية (مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين)	١
١- استمارات تنفيذ الورش ٢- استمارات قياس الرضا ٣- كشوف الحاضرين للورش	شهادات حضور الدورات	- المدير التنفيذي - المحاسب	أجهزة حاسب والجوالات	عقد ورش عمل حضوري أو عن بعد	مجلس الإدارة الموظفين المتطوعين	الربع الأول	٢٠,٠٠٠ ريال	ورش عمل	٢

### ٣- تطوير وتنمية قدرات العاملين بالجمعية.

٢٣

٤- تطوير الأنظمة المالية والإدارية والتقنية

م	الهدف التفصيلي	الميزانية التقديرية	زمن التنفيذ	الفترة المستهدفة	الأسلوب	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف	مؤشرات قياس الأداء
١	مراجعة اللوائح الموجودة واعاد لوائح داخلية تنظيمية للجمعية	١٠,٠٠٠ ريال	بداية كل عام مالي اذا تطلب ذلك	جميع اللوائح والسياسات والأنظمة التي تنظم عمل الجمعية	اعداد لوائح ضمن الأهداف - اقتراح أفكار وأساليب تتوافق مع لوائح الوزارة	- موظف ذو خبرة - حاسب آلي - شبكة انترنت	- مجلس الإدارة - المدير التنفيذي - موظف متدرب - اللجنة التنفيذية	- صورة اللوائح المعدة - صورة محاضر مجلس الإدارة - توقيع أعضاء مجلس الإدارة	١- تحديث لوائح الجمعية التي تحتاج الى تحديث ٢- تقرير المراجع الداخلي عن التحديث ٣- استمارات قياس رضا الموظفين
٢	وضع برامج أعمال الجمعية	١٠,٠٠٠ ريال	بداية كل عام مالي للضرورة	جميع أعمال الجمعية	عقد اتفاقيات مع مؤسسات تقنية لتרכيب البرامج	أجهزة حاسب آلي موظفين متدربين	- اللجنة التنفيذية - مدير الجمعية - المتطوعون	- صورة عقود الاتفاقيات - صورة محاضر اللجان ومجلس الإدارة - نموذج من شاشات الحاسبات التي تعمل على هذه البرامج	١- تنفيذ عدد ٣ برامج الكترونية ٢- كشف تنفيذ البرامج الالكترونية ٣- استمارات قياس رضا الموظفين

٢٤

٥- إقامة شراكات فاعلة ومتوعة مع مؤسسات المجتمع

م	الهدف التفصيلي	الميزانية التقديرية	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	الأسلوب	المتطلبات	مسؤول التنفيذ	مؤشرات تحقيق الهدف	مؤشرات قياس الأداء
١	اعداد خطة حول الشراكات المطلوبة	٥٠٠٠ ريال	بداية كل عام مالي	مؤسسات المجتمع المتنوعة التي يمكن أن تخدم الجمعية	- مخاطبة الجهات المطلوب عقد شراكات معها - توقيع الشراكات - تفعيلها	- موافقة الجهة المطلوبة لعقد الشراكة - برامج واضحة ومتخصصة لكل مؤسسة - موظفين متدربين	- اللجنة التنفيذية - مدير الجمعية - المتطوعون	- عقود الاتفاقيات - محاضر اللجنة ومحاضر مجلس الإدارة - صور المراسلات	١- عدد الشراكات التي تم تفعيلها ٢- كشف المؤسسات التي تم المشاركة معها ٣- استمارات قياس الرضا
٢	وضع خطة لتنفيذ الشراكات ومتابعتها منجزاتها	٥٠٠٠ ريال	في حال عقد شراكة جديدة وتفعيلها	جميع المستفيدين بالمجتمع المحلي	احتياج المجتمع لهذه الشراكات جمع نتائج الشراكة من نتائج البرنامج المنفذ	أن تخدم تفعيل الشراكة	- اللجنة التنفيذية - مدير الجمعية - المتطوعون	- صور وشواهد تنفيذ البرنامج - محاضر اللجنة ومحاضر مجلس الإدارة - صور المكاتبات	١- عدد الخطط التي تم تنفيذها ٢- استمارات قياس الرضا

جمعية الروضة الخيرية

حائل - مدينة الروضة

٢٥

٦- تحويل ٨ أسر من الحاجة إلى الاكتفاء خلال ٤ سنوات بمعدل أسرتين في السنة

مؤشرات قياس الأداء	مؤشرات تحقيق الهدف	مسؤول التنفيذ	المتطلبات	الأسلوب	الفئة المستهدفة	زمن التنفيذ	الميزانية التقديرية	الهدف التفصيلي	الهدف العام
١- عدد الدورات التدريبية ٢- عدد المستفيدين الذين تم تدريبهم ٣- استمارات قياس الرضا	- محاضر اللجنة ومضرمجلس الإدارة - صور حضور الدورات التدريبية المتخصصة - شهادات صور الدورة - صور شيكات الدعم المالي	- اللجنة التنفيذية - مدير الجمعية - المتطوعين	- أسر تحتاج لزيادة الدخل وعلى استعداد للعمل	- تدريب الأسر على المهنة المتاحة - دعم مشاريع الأسر المنتجة	جميع الأسر التي لها رغبة في العمل	بداية كل عام مالي	١٠,٠٠٠ ريال	تدريبية تتوافق مع سوق العمل	١
١- عدد المشاريع التي تم دعمها ٢- عدد الأسر التي حصلت على التمويل ٣- استمارات قياس الرضا	- صور وشواهد المشاريع المقترحة - محاضر اللجنة ومضرمجلس الإدارة	- اللجنة التنفيذية - اللجنة الاجتماعية - المتطوعين	- عمل لقاءات وورش عمل - صالة أجهزة للتدريب	- اقتراح مشاريع تناسب مع سوق العمل - تسويق المشاريع على الأسر	جميع الأسر التي لها رغبة في العمل	بداية كل عام مالي	١٠,٠٠٠ ريال	اعداد مشاريع للأسر المستهدفة	٢
١- عدد الخطط التي تم تنفيذها ٢- عدد المشاركين في التسويق ٣- عدد ونوع المنتجات التي تم تسويقها ٤- استمارات قياس الرضا	- صور وشواهد المشاريع المقترحة - محاضر اللجنة ومضرمجلس الإدارة	- اللجنة التنفيذية - اللجنة الاجتماعية - المتطوعين	- موظفين مدرسين تقنيا - أجهزة حاسب آلي	- استخدام التقنية للتسويق الذكي - تكثيف الإعلان عن المنتجات على المنصات الاجتماعية	المجتمع المحلي والمحلات التجارية	بداية كل عام مالي	٢٠,٠٠٠ ريال	وضع خطة تسويقية لمنتجات الأسر	٣

### الأهداف الاستراتيجية 2022م - 2025م

- ١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر.
- ٢- تنمية موارد الجمعية المالية وتطوير برامجها ومشاريعها التنموية والتطوعية
- ٣- تطوير وتنمية قدرات العاملين بالجمعية.
- ٤- إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مؤسسات المجتمع.
- ٥- تحويل ٨ أسر من الحاجة إلى الاكتفاء خلال ٤ سنوات بمعدل أسرتين في السنة.

الأهداف الاستراتيجية	الأهداف التفصيلية	البرامج
١- اعداد وتنفيذ برامج وأنشطة الجمعية السنوية لتحقيق الأثر المستمر	١- اعداد خطط لمشاريع الجمعية السنوية ٢- وضع الميزانيات التفصيلية لكل مشروع ٣- تحقيق الأثر المستمر لكل مشروع ٤- تسويق مشاريع الجمعية السنوية للوزارة والماتحين ٥- تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي	١- تحديد مهام اللجان المسؤولة عن التنفيذ ٢- اعداد التقارير الميدانية عن حالة الأسر السنوية ٣- توثيق محاضر اللجان ومجلس الإدارة عن البرامج ٤- اعداد التقارير وتوثيق ونشر البرامج المنفذة
٢- تنمية موارد الجمعية المالية وتطوير برامجها ومشاريعها التنموية والتطوعية.	١- السعي للحصول على وقف استثماري ليغطي مصروفات الجمعية ٢- اعداد مجموعة أفكار تسويقية لمشاريع الجمعية ٣- اعداد مشاريع نوعية وفق اشتراطات ومواصفات الوزارة للحصول على دعم منها ٤- اعداد مشاريع نوعية وتقديمها للجهات المانحة	١- توظيف مسؤول للموارد المالية والتسويق ٢- التواصل الفعال للجهات المانحة للحصول على الدعم ٣- التسجيل في منصات التبرع الموثوقة والتواصل المستمر معهم ٤- اعداد وتنفيذ خطة سنوية لتنمية الموارد المالية وتطوير البرامج التي تستهدف المبادرات السابقة بالإضافة لما يستجد
٣- تطوير وتنمية قدرات العاملين بالجمعية.	١- تنظيم الموارد البشرية ٢- الاستفادة من منصات التدريب الالكترونية التي تخدم الجمعية مثل: دروب وغيرها ٣- تاهيل الموظفين	١- وضع خطة سنوية للتدريب حسب الحاجة ٢- وضع مؤشرات عملية لكل موظف لتطبيق ماتم التدريب عليه
٤- تطوير الأنظمة المالية والإدارية والتقنية.	١- اعداد اللوائح التنظيمية الداخلية لكافة أعمال الجمعية ٢- وضع برامج الكترونية لتنفيذ أعمال الجمعية بها ٣- تطبيق نظام الكتروني واعداد البنية التحتية الالكترونية	١- بنية عمل الكترونية ٢- البنية التحتية الكترونية
٥- إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مؤسسات المجتمع.	١- اعداد دراسة حول الشراكات التي يمكن ان تعود على الجمعية بالنفع ٢- اعداد قائمة بالجهات الحكومية او القطاع الخاص التي يمكن ان تنفذ معها عقود الشراكة ٣- تعزيز الشراكات الاستراتيجية ٤- وضع خطة لتنفيذ الشراكات ومتابعة منجزاتها	١- الشراكات والاتفاقيات ٢- فاعلية برامج الشراكات وانطباعات وردود فعل المجتمع ٣- اعداد وثيقة الشراكة التي تمكن الجمعية من الاستفادة من العقد
٦- تحويل ٨ أسر من الحاجة إلى الاكتفاء خلال ٤ سنوات بمعدل أسرتين في السنة	١- وضع برامج تدريبية تتوافق مع سوق العمل ٢- اعداد مشاريع للأسر المستهدفة ٣- وضع خطط تسويقية لمنتجات الأسر	١- التعاون مع لجنة التنمية بالروضة والمعاهد المختلفة ٢- استخدام التقنية في نشر وتسويق برامج الأسر المستهدفة

### نموذج متابعة برامج الخطة

رأي مجلس الإدارة	المساءلة الخطية		الموعد البدل ان وجد	سبب التنفيذ الجزي أو عدم التنفيذ	مدى التنفيذ		المساءلة الشفوية		موعد التنفيذ	الجهة المسؤول	أسلوب التنفيذ	اسم البرنامج	م
	مؤيد	معارض			مؤيد	معارض	مؤيد	معارض					
													١
													٢
													٣
													٤
													٥
													٦
													٧
													٨
													٩
													١٠

نموذج تقييم برامج الخطة

نتيجة التقييم	أسباب عدم التنفيذ للبرامج غير المنفذة	مستوى التنفيذ			التنفيذ		اسم البرنامج	م
		ضعيف	متوسط	ممتاز	لم ينفذ	نفذ		
								١
								٢

	مجموع برامج الخطة التشغيلية						مجموع الأهداف التفصيلية للخطة
	نسبتها من مجموع برامج الخطة التشغيلية						عدد البرامج المنفذة / تحت التنفيذ
	نسبتها من مجموع برامج الخطة التشغيلية						عدد البرامج التي لم يتم تنفيذها

	مستوى تحقيق الأهداف	
	مستوى تنفيذ البرامج	
	السلبات	
	الإيجابيات	
	المعوقات	
	مقترحات التحسين	
	التوصيات	

اسم معد التقرير /

التوقيع

نموذج مساهمة للبرامج الغير منفذة

وفقه الله

المكرم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لورود البرنامج

مسؤول التنفيذ	زمن التنفيذ	اسم البرنامج	م
			١
			٢

ضمن خطة الجمعية لم ينفذ حتى تاريخه.. تأمل ابداء أسباب عدم تنفيذ البرنامج

رئيس مجلس الإدارة

أسباب عدم التنفيذ

التوقيع

اسم مسؤول التنفيذ /

نموذج المراقبة للبرامج الغير منفذة

وفقه الله

المكرم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظرا لورود برنامج...../.....وموعد تنفيذه يوم ( في / / ١٤٤ هـ ضمن الخطة التشغيلية ولم ينفذ حتى تاريخه:

الملاحظات	نوع الإجراءات وصفها	تاريخ الاجراء	م
	مساءلة شفوية		
	مساءلة كتابية		
	الغاء البرنامج		
	لقت نظر المسؤول عن البرنامج		

التوقيع

اسم مسؤول التنفيذ:

رئيس مجلس الإدارة